

江苏大学综合服务门户、邮箱、一卡通和微信企业号快速使用指南 (教师版)

1. 江苏大学综合服务门户 (<http://ehall.ujs.edu.cn>)

新教师必须同时满足以下两个条件才可以登录综合服务门户:①通过人事处自注册系统审核 48 小时后;②学院 OA 秘书将信息上传至人员库。

综合服务门户是访问校内各业务系统的统一入口。用户名是您的一卡通号,初始密码为身份证号后六位(最后一位是 X 时,不包含 X)。首次登陆综合服务门户,会提示您修改初始密码并绑定找回密码的手机。新密码长度 ≥ 6 位,并包含字母和数字组合。

在教学行政区使用校园网,登录有线或者无线(名称:UJS-1X)网络,用户名和密码均为综合门户的用户名和密码。

2. 江苏大学校园邮箱 (<http://mail.ujs.edu.cn/>)

首次登录邮件系统必须在通过电脑登录网页,选择右下角方式 2:“统一身份认证登录”。首次进入邮箱需重新设置密码,密码强度请按提示要求完成,请牢记新设置的邮箱密码。修改完成后需重新登录,此时方式 1(邮箱的账号密码)和方式 2(统一身份认证的帐号密码)均可实现登录。邮箱账户为:一卡通号@ujs.edu.cn,例如:1000008888@ujs.edu.cn。

若需要设置别名,您可通过邮件系统首页下方“常见问题解答”进入别名设置系统(<http://bm.ujs.edu.cn>)。使用邮箱本地密码进行登录。别名仅可设置一次,且不可更改。别名设置成功后,别名和一卡通号均可实现邮箱系统本地登录。

3. 一卡通 (<http://vcard.ujs.edu.cn:8088/>)

一卡通现阶段开通的功能有:食堂超市消费、浴室洗澡、乘坐校园公交、宿舍门禁通道、图书馆门禁、借阅图书、缴纳图书欠费及使用存包柜等。

• **浴室洗澡:**洗浴时把校园卡放在读卡区上,控水设备会预扣 2 元,并开始计时或计量,如不出水应打开水阀开关。当中间需要关闭水流时,重新在读卡区刷一下卡,同时把剩余的钱返回卡内,需要再重新打开使用时,重复以上过程。

• **校园卡充值:**您可通过微信“江苏大学企业号”→“办事大厅”→“校园卡服务”→“卡片充值”或在人工充值点进行现金充值。

• **密码及消费限额修改:**校园卡设有查询密码和消费密码。当消费超过当日限额(默认为 50 元)时,需输入消费密码。查询密码在一卡通 Web 网站、语音电话、圈存机进行自助服务时使用。消费和查询密码的初始值为身份证后 6 位(如果最后一位为 X,去掉 X 取后 6 位)。消费密码和查询密码可在圈存机或微信企业号上修改。

• **自助服务:**您可以使用自助服务终端进行查询校园卡余额和刷卡消费记录、挂失卡等操作。

1) 微信:“江苏大学企业号”→“综合服务大厅”→“校园卡服务”

2) Web 网站:综合门户→“办事中心”→“公共服务”→“一卡通服务”

• **校园卡人工服务地点:**老图书馆 1 楼信息化中心服务大厅,咨询电话:88780342。

4. 江苏大学微信企业号

微信企业号是江苏大学移动服务平台。您可以登录协同办事平台、工会服务平台,查询一卡通余额、财务信息等。

在可以进入综合服务门户后,打开手机微信,搜索“江苏大学企业号”,或扫描右侧的二维码进行“关注”。打开“身份验证助手”,单击下方的“绑定”菜单,输入一卡通号、综合门户密码和微信绑定的手机号,验证成功后即关注成功。

