办公系统使用手册

	=.
	710
	11
_	

<mark>1.服务入口</mark>	2
(1) 电脑浏览器:	2
(2) 微信:	2
(3)企业微信:	3
<mark>2.简明使用说明</mark>	
2.1 流程发起	3
(1) 电脑浏览器	3
(2) 微信或企业微信	4
2.2 待办、己办、办结的含义	5
2.3 退回流程	5
(1) 电脑浏览器	5
(2)微信或企业微信	6
2.4 删除流程	8
(1) 电脑浏览器	8
(2) 微信或企业微信	8
3.正文插件配置说明(针对需要使用正文功能的 OA 秘书等)	
(1)下载 E-cology 插件	
(2)安装 E-cology 插件	
(3) 下载"Office2015 控件"	
(4)安装"Office2015 控件"	
(5) 正文起草	
<mark>4.学生请假常见问题手册</mark>	

<mark>1.服务入口</mark>

(1) 电脑浏览器:

访问 http://oa1.ujs.edu.cn/

(也可以先访问学校的综合门户 <u>http://ehall.ujs.edu.cn/new/index.html</u>, 登录后找到"协 同办公系统"并进入。)

输入用户名密码,第一次的密码默认为身份证后六位(不包含'X')

1	一卡通号	2
	请输入用/	中名
0	密码	
	请输入密闭	8
	验证码	eNc H
		志10名1時:
		·忘记名语:
		(1980) 登录
温馨摄	表:	安安
温碧摄	記示: 初始密码为	
温馨携 新用户 含'X') 眠冬申	記示: 初始密码为 ",老用户	ごしを特: 登录 "身份证后六位 (不包 密码不变 260

(2) 微信:

"通讯录"找到"江苏大学企业号",点击"协同办事平台"。



- (3) 企业微信:
 - "工作台"找到"B.协同办事平台"。



<mark>2.简明使用说明</mark>

2.1 流程发起

(1) 电脑浏览器



点击"门户"-"网上办事"-"全部流程",即可看到自己能够发起的所有流程。

或者点击"流程"-"新建流程",即可看到自己能够发起的所有流程。



(2) 微信或企业微信

点击"新建流程"-"全部流程",即可发起新的流程。

- B.协同办事平台	× 新建流程
3月9日 下午 3:25	〇、请输入路径名称/首字母/id
新会议: 测试3	我的收藏全部流程
召集人: 系统管埋员 开始时间: 2022-03-09 16:00 结束时间: 2022-03-09 23:59	┿ 日常工作(5)
洋樓	╋ 用印申请(4)
1+1H	╋ 组织部 (2)
3月9日 下午 3:45	➡ 宣传部(4)
会议已取消: 测试3	╋ 信息化处(中心) (20)
召集人:系统管理员 开始时间:2022-03-09 16:00	┿ 保卫处 (1)
结束时间: 2022-03-09 23:59	➡ 教务处(2)
详情 >	╋ 研究生院(研工部)(3)
3月14日 上午 11:17	┿ 学工处 (8)
右这把剑计。 由如网壳 安然陈珊岛 2022071	╋ 采购与招标办公室(3)
有流栓到达: 內部由言_杀统官建页_2022031 4	╋ 人事处 (2)
创建入: 系统管理员 创建时间: 2022-03-14 11:17:32	┿ 审计处 (1)
详情 >	┿ 学生注册 (1)
	➡ OA问题上报 (1)

2.2 待办、已办、办结的含义

待办:流程未结束,流程在自己手上,需要自己在某个时间处理的(比如返校前进行返校申请)。

已办:流程未结束,流程在其他流程参与者(如辅导员、导师)手上,不需要自己处理。 **办结:**流程已经结束。

2.3 退回流程

(1) 电脑浏览器

登录系统后,点击"门户"-"办公桌面"-"待办事宜",找到需要自己处理的流程。

颜江英大学 JIANGSU UNIVERSITY	ΠÞ	流程	报表	文档	≡ ₽	人员 🖌
	流程中心					
ne 🖉	待办事宜	已办事宜	办结事宜	我的流程	待阅事宣 (0)	督办事宜
🖬 办公桌面	・本科生疫	- 情期间请假申请	-系统管理员-2	022-03-25	•	
	·内部留言	_系统管理员_20	220307 *			
	·内部留言	_系统管理员_20	220304 •			
	·内部留言	_系统管理员_20	220304 •			
	·内部留言	_系统管理员_20	220302 •			
	·内部留言	_系统管理员_20	220301 •			
	·内部留言	_系统管理员_20	220301 •			

或者点击"流程"-"待办事宜", 找到需要自己处理的流程。

Ű) 江菜大学 IANGSU UNIVERSITY	门户 安淀 报表 文档		♀ 员 ◄	请輸入关键词搜	索	Q				
	•	行力事宜									
流程											
	待办事宜	全部类型	<u> </u>	全部 (14)	待处理 (14)	待阅 (0)	被退回 (0)	被督办 (0)	未读 (1)	反馈 (0)	超时 (12)
ŝ	流程中心	▼ 日常工作	13		流程标					创建	К
		内部留言	12		本科生物	支情期间请假申i	青-系统管理员-20	22-03-25•		系统	管理员
	亡///尹且	二級部门內部请示	1/1		内部留置	言_系统管理员_2	20220307.			系统	管理员
	关注事宜	本科生疫情期间请假申请	1/1		内部留置	言_系统管理员_2	20220304.			系统	管理员
1	扫码查询				内部留	言 系统管理员 2	20220304			系统	管理员
1	流转模板				内部留	言 系统管理员 2	0220302			乏统	管理局
Ð	新建流程				1 3 MP 100 1		0000000			5500	
٦	我的流程				内部菌	■_系統官埋穴_2	20220301.			系統	官埋风
					内部留	言_系统管理员_2	20220301.			系统	管理员
ß	流程代理				内部留	言_系统管理员_2	20220301.			系统	管理员
Q	查询流程	此处是待办的流程按类型进行	了分类		内部留置	言_系统管理员_2	20220301.			系统	管理员
1	报表分析				内部留置	直_系统管理员_2	20220301•			系统	管理员

进入具体需要退回的流程后,填写好签字意见,然后点击右上角"退回"按钮。



- (2) 微信或企业微信
 - "B.协同办事平台"-"我的"-"待办事宜",进入具体流程。

← B.协同办事平台		1
3月9日	日 下午 3:45	
会议已取消: 测试3 召集人: 系统管理员 开始时间: 2022-03-0 结束时间: 2022-03-0	09 16:00 09 23:59	
详情		>
3月14	日 上午 11:17	
有流程到达: 内部留 4 创建人:系统管理员 创建时间:2022-03-1	習言_系统管理员 4 11:17:32	L_2022031
详情		>
1	下午 7:27	待办事宜
有流程到达:本科生	E疫情期间请假	已办事宜
管理员-2022-03-25 创建人:系统管理员		办结
创建时间: 2022-03-2	25 19:27:17	我的请求
详情		签到扫码
首页	新建流程	≡ 我的

进入具体的某个流程后,点击最下方的"退回"按钮,。

× 本科生疫	情期间请假申请-系统管理
流程表单 流	转意见
学生手机号	123
请假原因	测试
出行方式	测试
具体行程(含目的 地)	测试
请假出校日期	2022-03-25
请假出校时间	19:00
预计返校日期	2022-03-26
预计返校时间	19:00
陪同老师工号	
陪同老师	
辅导员意见	
学院意见	
使用帮助	请假流程手册(2021.9.30修改)
注意事项: 1.流程已经和门禁系线 填写的请假日期和返根	充联动,请假或返校申请审批通过后,会自动按照您 交日期通知人脸门禁放行。(比如申请1号出校,则1

オーマッド用 IRZT IM/NU2K 仅日期通知人脸门禁放行。(比如申请1号工成,则1 号当日门禁有效 2.有息事需要紧急出校的,请线下联系辅导员解决。 3.有未销假(结束)的请假流程的,无法发起新的请假申请。 4.未按申请的出校、返校日期进出门禁导致无法进出的,请联系辅导员解决。

流转意见			
全部	与我相关		
0	批准	退回	更多

有些流程可能需要填写退回意见,填写之后,再次点击"退回"按钮即可。

× 本科生疫	情期间请假申请-系统管理
流程表单 流:	转意见 …
学生手机号	123
请假原因	测试
出行方式	测试
具体行程(含目的 地)	测试
请假出校日期	2022-03-25
请假出校时间	19:00
预计返校日期	2022-03-26
预计返校时间	19:00
陪同老师工号	
陪同老师	
辅导员意见	
学院意见	
使用帮助	请假流程手册(2021.9.30修改)
注意事项: 1 法把司经和门林系统	加张县 建网络近代白垩白银属叶丘 在白头的网络
	常用批示语 ~
I.	
	有些流程可能需要填写退
	回意见,填写好之后,再 \次点击退回按钮
°	@ +
	退回

2.4 删除流程

流程被退回后,如果是退回到发起节点(流程第一个节点),那么流程的发起人可自行 删除流程。

(1) 电脑浏览器

进入具体需要删除的流程后,点击右上角三条横线,点击"删除"。

提交	Ģ	存	:=
	Ø	提交	7
	Ľ	保存	F
ſ	Ū	删除	
	ē	打印	•
	Ħ	打印日	志
	☆	收藏	
	0	帮助	
		显示页	面地址

(2) 微信或企业微信

进入具体需要删除的流程后,点击右下角"更多"按钮。

× 本科生疫	情期间请假申请 20	:
流程表单流	转意见	
1 当前流程已初	F 2022-03-25 19:49:40 退回	
本和	斗生疫情期间请假申请	
编号: XGC- BKSYQQJQJSQ202 20325002	填表日期: 2022-	03-25
按照2021.11 进出学校就	L.3疫情防控最新要求,只 需要请假!8.17临时外出地	要 嘗加
字院字上副 ⁻	书记审批。	
学号		
学院	信息化处	
班级	信息化处	
辅导员工号		
辅导员		
外出类型	临时外出(不离开镇江且当日返回)	>
学生手机号	123	64
请假原因	测试	Ø
出行方式	测试	G
具体行程(含目的 地)	测试	Ø
提交	保存更多	3

会弹出下图所示菜单。点击其中的"删除"按钮即可删除流程。

× 本科生疫	精期间请假申请 20				
流程表单 流	转意见				
1 当前流程已初	于2022-03-25 19:49:40 退回				
本和	科生疫情期间请假申请				
编号: XGC- BKSYQQJQJSQ202 20325002	填表日期: 2022-03-25				
按照2021.11 进出学校就	1.3疫情防控最新要求,只要 需要请假!8.17临时外出增加				
子阮子上副 ⁻	节记甲机。				
学号					
学院	信息化处				
班级	信息化处				
辅导员工号	L C				
	提交				
	保存				
删除					
关注					
上报敏感词					
	取消				

3.正文插件配置说明(针对需要使用正文功能的 OA 秘书等)

为了使用正文功能,首先本机需要安装 Word(可访问信息化处网站获取正版 Office http://ms.ujs.edu.cn/)。

接着需要使用电脑端浏览器,登录办公系统。

(1) 下载 E-cology 插件

点击右上角三个小圆点,点击"插件下载"。

		♣ ★ 📼	ወ
	Û	后端应用中心	
	\mathbf{In}	组织图表	
	•	插件下载	
	M	e-mobile	
	۲	授权信息	
🖨 宣传	0	版本	

选择第1个"E-cology 控件设置工具",然后点击"下载"。

C	插件下	载					×
1	控件安装				$\mathbf{\lambda}$		\approx
	序号	名称	描述	大小	状态	下载并安装	
	1	E-cology控件设置工具	包含图形化流程控件、Office控件安装以及E-c ology相关设置工具,可以重复设置。	5.19M	0	下载	
	2	Office2015 控件	用于Office文档的显示,编辑。	20.2M	0	下载	
	3	图形化流程控件	用于流程模板模式的展现和模板的设计。	2.54M	0	下载	
	安装其他工具	∃,					~
	序号	名称	描述	大小	版本	下载并安装	
			◎ 暫无数据				

i	已完成 0% - EcologyPlugin.zip (来自 oa1.ujs.edu.cn) —		\times
	文件下载		×
	你要打开还是保存此文件?		
1	各称: EcologyPlugin.zip 类型: 360压缩 ZIP 文件, 10.3 MB 未源: oa1.ujs.edu.cn		
	打开(2) 保存(3)	取消	
	来自 Internet 的文件可能对你有所帮助,但某些文件可 算机。如果你不信任其来源,请不要打开或保存该文件。	能危害你的计 有何风险?	

(2) 安装 E-cology 插件

将压缩包解压缩。



把本机的所有浏览器关闭、Office(如 Word、Excel 等)关闭。

然后进入解压缩后的"EcologyPlugin"目录。

"右键"点击"Ecologyplugin.exe",点击"以管理员身份运行"。

名称		修改日期	类型	大小
chinaexcel		2021-11-3 9:05	文件夹	
EcologyPlugin		2021-11-3 9:05	文件夹	
📊 fileupload		2021-11-3 9:05	文件夹	
iWebOffice		2021-11-3 9:05	文件夹	
teechart		2021-11-3 9:05	文件夹	
🔀 Ecologyplugin.exe	N	2013-5-10 15:26	应用程序	223 KB
🇱 LOGO.ico	1	2004-11-5 14:19	ICO 图片文件	3 KB
🎰 rar.bmp		2008-11-6 12:24	BMP 图片文件	3 KB
readme.txt		2019-11-13 11:35	文本文档	1 KB
💿 setup.bat		2017-7-20 18:02	Windows 批处理	2 KB
💿 uninstall.bat	N	2015-11-22 15:48	Windows 批处理	1 KB
	"右键"-	"以管理员身份	运行"	

在弹出的"用户账户控制"框里面点击"是"。



点击"设置"

Recology控件设置 X			×	
序号	项目	状态	^	
1	设置Active控件自动提示			
2	设置标记为安全的Active控件的执行			
3	对没有标记为安全的 ActiveX 控件进行初始化和			
4	二进制和脚本行为			
5	下载未签名的 ActiveX 控件			
6	下载已签名的 ActiveX 控件			
7	允许ActiveX筛选			
8	允许Scriptlet			
9	允许运行以前未使用的ActiveX控件而不提示			
10	运行ActiveX控件和插件			
11	在没有使用外部媒体播放机的网页上显示视频和动画	在没有使用外部媒体播放机的网页上显示视频和动画		
12	将文件上载到服务器时包含本地目录路径			
13	通过域访问数据资源			
14	允许脚本初始化的窗口,不受大小或位置限制			
15	使用弹出窗口阻止程序			
设置	设置受信站点 设置04快捷方式	退出		

设置成功之后,出现下图提示,重新打开浏览器即可。

温馨提示	×
IE和控件设置成功,请重	, 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」
[确定

(3)下载"Office2015 控件"

点击右上角三个小圆点,点击"插件下载"。

	🐥 ★ 📼	ወ
	📦 后端应用中心	
	14. 组织图表	
	畫 插件下载	Q
	M e-mobile	Ë
	✓ 授权信息	
🖨 宣传	🚺 版本	

选择第 2 个 "Office2015 控件", 然后点击"下载"。

6	 插件下载 						
	控件安装						\approx
	序号	名称	描述	大小	状态	下载并安装	
	1	E-cology控件设置工具	包含图形化流程控件、Office控件安装以及E-c ology相关设置工具,可以重复设置。	5.19M	0	下载	
	2	Office2015 控件	用于Office文档的显示,编辑。	20.2M	0	下载	
	3	图形化流程控件	用于流程模板模式的展现和模板的设计。	2.54M	• 1	下载	
	安装其他工	具					\approx
	序号	名称	描述	大小	版本	下载并安装	
			◎ 暫无数据				

将插件的安装包下载到电脑上。

新建下载任务 × 网址: http://oatest.ujs.edu.cn/weaverplugin/iWebOffice2015.msi 文件名: iWebOffice2015.msi 20.28 MB 下载到: C:\Users\15484\Desktop\下载 剩: 72.69 GB ▼ 浏览 下载并打开 下载 取消

(4) 安装 "Office2015 控件"





如果弹出下述弹框,选择"是"

^{用户帐户控制} 你要允许此应用对你的	× l设备进行更改吗?
■ 金格科技-iWebOff	ice2015智能文档中间件
已验证的发布者: 江西金格科技服 文件源: 此计算机上的硬盘驱动器 显示更多详细信息	设份有限公司 §
是	否

然后耐心等待安装完毕。最后点击"关闭"

📸 iWebOffice2015		
安装完成		
已成功安装 iWebOffice2015。		
单击"关闭"退出。		
		X
		V
	取消(く上一歩	· ® 关闭C)

(5) 正文起草

以"部门发文(行政)"流程为例。

泛 苏大学	门户 流程 报表 文档 🖃 👫
系统管理员	新建本程
门户	U UIXEDUL
の公桌面	全部流程 我的收藏 常用流程
□□ 网上办事	办公自动化(10)
	000
	党委发文
	党委收文
	校内请示(党委)
	党力发文
	_{行政发文} 以部门友又为例
	行政收文
	校内请示(行政)
	部门发文(行政)
	校长办公会议决通知
	专题会议纪要通知

先输入正文标题,然后点击"+"起草正文

	首先轴	俞入标题		
	江苏大学	学发文单		
文件类别	部门发文	发文编号	~ *	
文种	通知 ~	拟稿部门	Q *	
拟稿人	系统管理员	拟稿日期	2022-03-25	
文件标题	测试 接着点击"+"起草正文 ———		▶ + 点击"+"号超草正文	
参考资料	① 上传附件 最大50M/个			
主送机关				*
抄送机关				
成文日期		印发份数		
坚刍程度	-8G ×	秘密程度	~	

此时可以像编辑普通 word 文档一样编辑正文。

可随时点击"保存",对正文进行保存。

编辑好正文,保存之后,可以点击"流程表单"或"返回表单"来查看表单内容。

(1949) 「う・びっ 1954 第1月 1月 1	198 8月 00178月 HADM press 2092 指导环下文 保在之后 可以占击"法现本单"或"近向本单"中香着本单。	入容
11日 田八 00.11 possible 910日 田中中 11日 田小 00.11 possible 910日 田小 00.11 possible 910日 田中中 11日 田小 00.11 possible 910日 田小 00.11 possible 9101 possible 91010 possible 9101 possible 91		
导航	•x L 1 6 4 2 2 4 8 1 0 0 H 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	/ "保存" , 对正文进行保存
9週 页面 结果 H建文档的交互式大规。 白鼠期即的的具体位置或快速等动内容的好方式。		
1开始,请转到"开始"造项卡,并向文档中的标题应用标题样式。	此时可以像编辑普通word文档一样编辑正文	

<mark>4.学生请假常见问题手册</mark>

参见《2021年9月30日新版请假流程常见问题手册》